



Stadgar för Uppsala Politicesstuderande

Reviderade i enlighet med beslut vid UPS årsmöte 06-05-2018.

Revidering fastslagen och godkänd av UPS styrelse den 14-05-2018.

1. Föreningens namn och syfte

- 1.1 Föreningens namn är Uppsala Politicsstuderande, med förkortningen UPS.
- 1.2 Föreningens engelska namn är Uppsala Political Science Students' Association.
- 1.3 Föreningens sätesort är Uppsala.
- 1.4 Föreningen är religiöst och politiskt obunden.
- 1.5 Föreningens officiella språk är svenska och engelska.
- 1.6 Föreningen syftar till att främja medlemmarnas intressen när det gäller utbildningsfrågor och gemenskap under studietiden. Föreningen ska verka för sammanhållning mellan föreningens medlemmar samt förmedla kontakt mellan föreningen och studieledning, alumner, andra politicsföreningar och övriga studerandesammanslutningar. Vidare ska föreningen marknadsföra och informera om politicsprogrammen vid Uppsala universitet.

2. Redovisningsår

- 2.1 Föreningens verksamhetsår löper från den 1 juni till den 31 maj.
- 2.2 Föreningens räkenskapsår löper från den 1 april till den 31 mars.

3. Stadgetolkning

- 3.1 Vid oklarheter om denna stadgas innebörd i samband med ett ordinarie årsmöte eller extra medlemsmöte kan mötet ta beslut om stadgetolkning.
- 3.2 Vid oklarheter om denna stadgas innebörd som uppstår vid annat tillfälle än i samband med årsmöte eller extra medlemsmöte kan styrelsen besluta om stadgetolkning.

4. Medlem av föreningen

- 4.1 Medlem av föreningen är person som:
 - a) är inskriven på politics kandidat-, magister- eller masterprogram,
 - b) är programstudent inom ovanstående program som har ett studieuppehåll godkänt av statsvetenskapliga institutionen,
 - c) är student som studerar fristående kurs inom programmens basblock, fortsättningskurser på programmens basblock eller kurs inom freds- och konfliktstudier.
- 4.2 Personen ska även ha erlagt en av styrelsen beslutad medlemsavgift och studera vid Uppsala universitet.
- 4.3 Internationella studenter som kommer via, eller studerar vid, statsvetenskapliga institutionen kan bli medlemmar efter att ha avlagt särskild avgift beslutad av styrelsen.

- 4.4 Person som gjort politicsprogrammen eller föreningen särskilt stora tjänster kan kallas till hedersmedlem av UPS genom beslut av föreningens årsmöte. Den som kallas till hedersmedlem av UPS ska erhålla minst två tredjedelar av de på årsmötet närvarandes röster. Hedersmedlem äger inte röst- eller förslagsrätt i föreningen och är heller inte valbar till poster inom föreningen.
- 4.5 Alumn är den som tagit examen från politics kandidat-, magister-, eller masterprogrammet vid Uppsala universitet, under sin studietid varit medlem i Uppsala Politicsstuderande och givit sitt godkännande att registreras som alumn.
- 4.6 Styrelsen kan vid särskilda situationer rösta in medlemmar utanför ovannämnd omfattning vid 4.1, 4.2. Invald medlem via styrelsen avlägger en av styrelsen beslutad medlemsavgift
- 4.7 Genom att bli medlem i UPS blir personen även medlem i Politicsstudenternas riksorganisation.

5. Deltagande i föreningens verksamhet

- 5.1 Medlem av föreningen äger rätt att delta i föreningens verksamhet så länge denna stadga inte säger annat, och så länge medlemmen fullföljt de skyldigheter deltagandet medför.
- 5.2 Styrelsen kan besluta att bjuda in medlemmar av Alumnföreningen för politicsstuderande i Uppsala samt alumniföreningen SUP till utvalda delar av verksamheten.
- 5.3 Styrelsen kan bjuda in andra föreningar till verksamhet som UPS anordnar
- 5.4 Medlem kan, efter godkännande av styrelsen eller en av styrelsen utnämnd person, medbjuda närstående till föreningens verksamhet.
- 5.5 Styrelsen kan besluta att erlagga deltagare som inte är medlemmar av föreningen en annan avgift, än den som erläggs medlemmar, för utvalda delar av verksamheten.
- 5.6 Alla foton som tas i uppdrag av UPS på UPS-relaterade evenemang tillfaller föreningen UPS.

6. Organisation

- 6.1 UPS verkar genom a) årsmöte b) extra medlemsmöte c) föreningens styrelse d) föreningens utskott e) fristående ämbeten. Årsmöte och extra medlemsmöte är föreningens högsta beslutande organ.
- 6.2 Arbetet för i punkt 1.1 angivna syften utförs främst av föreningens utskott, som inom ramen för dessa stadgar självständigt utformar sin verksamhet. Utskotten svarar och rapporterar för sin verksamhet inför styrelsen.
- 6.3 Styrelsen arbetar efter den verksamhetsplan som beslutas under årsmötet. Årsmötet bedömer styrelsens verksamhetsår med grund i den årsmötesbeslutade verksamhetsplanen.

- 6.4 Styrelsen ansvarar för kallelse till årsmöte och att årsmötets beslut genomförs. Styrelsen har vidare övergripande ansvar för föreningens ekonomi och verksamhet. Styrelsen svarar inför årsmöte och extra medlemmöte.
- 6.5 Ämbetsperson, enligt 6.2, svarar och rapporterar för sin verksamhet inför styrelsen.
- 6.6 Under höstterminen ska styrelsen utse en recentior till ständigt adjungerad till styrelsen. Recentiorrepresentanten ska väljas i god demokratisk sed.
- 6.7 I tillägg till stadgarna finns av styrelsen enhälligt beslutade styrdokument vilka reglerar verksamheten.
- 6.8 UPS har en grafisk manual som används vid varje möjligt tillfälle. Denna manual kan förändras med styrelsens godkännande.

7. Årsmöte

- 7.1 Årsmöte ska hållas senast i maj månad.
- 7.2 Det är tillåtet att yttra sig på båda UPS officiella språk under årsmöten.
- 7.3 Deltagare på årsmöte har möjlighet att begära en sammanfattande översättning av mötesordföranden mellan de två officiella språken i föreningen.
- 7.4 Kallelse till årsmöte ska av styrelsen utsändas till medlemmarna senast fyra veckor före årsmötet.
- 7.5 I anslutning till kallelsen ska ekonomisk berättelse, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt styrelsens förslag till dagordning bifogas.
- 7.6 Vid årsmötet ska följande frågor behandlas:
 - a) mötets öppnande
 - b) röstlängd upprättas, närvaro fastställs
 - c) godkännande av kallelseförfarandet
 - d) fastställande av dagordning
 - e) val av mötesordförande och mötessekreterare
 - f) val av två justeringspersoner tillika rösträknare
 - g) fastställande av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
 - h) revisionsberättelse
 - i) Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
 - j) ansvarsfrihet för avgående styrelse
 - k) omröstning om omregistrering som kårförening
 - l) val av styrelse
 - m) val av ämbetspersoner
 - n) val av övriga utskottsledamöter
 - o) val av revisorer
 - p) övriga frågor
 - q) meddelanden
 - r) mötets avslutande

- 7.7 Förslag till ny punkt på dagordningen antas med enkel majoritet.
- 7.8 Vid årsmöte ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordförande och två av årsmötet valda justeringspersoner och sedan göras tillgängliga för föreningens medlemmar senast fyra veckor efter årsmötet.

8. Extra medlemsmöte

- 8.1 Extra medlemsmöte ska hållas när styrelsen eller revisorerna så beslutar, eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar begär det skriftligen av styrelsen och då inom fyra veckor.
- 8.2 Det är tillåtet att yttra sig på båda UPS officiella språk under extra medlemsmöten.
- 8.3 Deltagare på extra medlemsmöte har möjlighet att begära en sammanfattande översättning av mötesordföranden mellan de två officiella språken i föreningen.
- 8.4 Kallelse till extra medlemsmöte ska av styrelsen sändas till medlemmarna senast två veckor före mötet.
- 8.5 Kallelse till extra medlemsmöte ska innehålla mötets dagordning.
- 8.6 Vid extra medlemsmöte ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordförande och två av extra medlemsmöte valda justeringspersoner och sedan göras tillgängliga för föreningens medlemmar senast fyra veckor efter extra medlemsmötet.

9. Ärenden till årsmöte eller extra medlemsmöte

- 9.1 Medlem äger rätt att till årsmöte eller extra medlemsmöte insända motioner eller andra frågor. Dessa ska finnas styrelsen tillhanda senast en vecka före årsmöte eller extra medlemsmöte.
- 9.2 Motioner eller frågor som inkommit ska snarast göras tillgängliga för föreningens medlemmar.
- 9.3 Medlem äger rätt att inför årsmöte eller extra medlemsmöte framlägga förändringar av motioner som enligt 9.1 ska behandlas på mötet. Den förändrade motionen får inte väsentligt skilja sig från ursprungsmotionen gällande det ämne den behandlar. Motionen ersätter inte den ursprungliga motionen utan bägge ska fortsätta behandlas vid mötet.
- 9.4 Varje motion som läggs fram med stöd av 9.3 ska för att den ska introduceras genomgå en votering där stöd från en tredjedel av de närvarande medlemmarna krävs. Voteringen ska endast avgöra huruvida motionen till fullo uppfyller 9.3. Denna votering påverkar inte huruvida motionen antas.

10. Beslut vid årsmöte och extra medlemsmöte

- 10.1 Årsmöte respektive extra medlemsmöte är beslutsmässigt när kallelsen skett enligt stadgarna.

- 10.2 Varje medlem i föreningen har rätt att närvara vid årsmöte och extra medlemsmöte.
- 10.3 Årsmötet och extra medlemsmötet kan adjungera annan person.
- 10.4 Rösträtt vid årsmöte och extra medlemsmöte tillfaller närvarande medlem. Det är inte tillåtet att befullmäktiga annan att rösta i medlems ställe.
- 10.5 Rösträtt vid årsmöte och extra medlemsmöte tillfaller även medlem som tillhandahållit årsmötet eller extra medlemsmötet en frånvaroröst i enlighet med stadgarna. En frånvaroröst ska tydligt specificera hur personen röstar i alla eller vissa av de frågor årsmötet eller extra medlemsmötet behandlar och tydligt visa vems röst det avser för att vara giltig.
- 10.6 Medlem som vill frånvarorösta ska meddela valkommittén detta senast dagen innan mötet. Årsmötet eller extra medlemsmötet ska ha erhållit frånvarorösten innan mötets öppnande. En frånvaroröst som inte uppfyller det som stadgan föreskriver eller en frånvaroröst som inte är tillämplig kan av rösträknarna och mötesordföranden förklaras helt eller delvis ogiltig.
- 10.7 De medlemmar som frånvaroröstar räknas endast till röstlängden i de val där de avlagt en röst.
- 10.8 Frånvaroröster hålls hemliga tills omröstningen genomförs.
- 10.9 Nomineringsrätt tillfaller alla medlemmar och kan utnyttjas fram till valet.
- 10.10 För valbarhet till poster vid årsmöte och extra medlemsmöte krävs, förutom till revisorposterna, fullt medlemskap.
- 10.11 Vid årsmöte och extra medlemsmöte fattas beslut med enkel majoritet om inte annat anges av dessa stadgar. Votering sker öppet. Vid personval eller i sakfråga sker slutna omröstning om någon närvarande så begär.
- 10.12 Vid lika röstetal i personval skiljer lotten.
- 10.13 Yrkanden om bordläggning av ärenden avgörs med enkel majoritet. Ärendets behandling anstår till den tidpunkt som mötet bestämmer.
- 10.14 Ändring av stadgarna kan endast beslutas av årsmöte eller extra medlemsmöte. Sålunda beslut ska för att vara giltiga fattas med två tredjedelars majoritet.
- 10.15 Då årsmöte eller extra medlemsmöte, enligt 10.14, beslutat om en förändring av föreningens stadgar tillfaller det styrelsen att ta fram förslag till reviderade stadgar. Styrelsen kan delegera detta ansvar.
- 10.16 När ett förslag till reviderad stadga är framtagna ska styrelsen godkänna revideringen. Styrelsen röstar om huruvida revideringen endast och i sin helhet omfattar de beslut som antogs vid årsmöte eller extra medlemsmöte. Två tredjedelars majoritet krävs för ett godkännande.
- 10.17 Om styrelsen inte kan enas om en reviderad stadga ska revideringen behandlas på nästkommande årsmöte eller extra medlemsmöte. Votering om godkännande av revidering sker då med enkel majoritet.
- 10.18 Fram tills att en godkänd reviderad stadga är fastslagen utgör den tidigare stadgan tillsammans med de antagna motionerna föreningens stadga.

11. Valkommittén

- 11.1 Valkommitténs två medlemmar ska tillsättas av styrelsen helst sex veckor före fyllnadsval eller årsmöte. De valda personerna i valkommittén får inte söka platser i styrelsen. Avgående styrelsemedlemmar har möjlighet att ansöka om plats i valkommittén.
- 11.2 Valkommittén har i uppgift att inför årsmöte och extra medlemsmöte finna kandidater till de poster som styrelsen utlyst i kallelsen.
- 11.3 Valkommitténs arbete ska bedrivas så att så många årskurser som möjligt ska vara representerade i styrelsen.
- 11.4 Valkommittén får inte lägga fram ett eget förslag till de olika valbara platserna i valet utan ska uppmuntra till aktivt sökande för alla föreningens medlemmar.

12. Jämlikhet

- 12.1 I föreningens alla nomineringar och val ska en jämn könsfördelning eftersträvas.
- 12.2 UPS ska sträva efter att alla medlemmar ska ha möjlighet att delta i föreningens verksamhet.
- 12.3 Vid verksamhet som har begränsningar av antal deltagare ska det finnas skäligen grunder till begränsningen, medlemmar har rätt till en redogörelse för dessa grunder.
- 12.4 Föreningen ska följa jämlikhetspolicyn.

13. Miljö

- 13.1 UPS strävar efter att integrera en miljöaspekt i beslut rörande föreningens verksamhet.

14. Styrelsen

- 14.1 Mandatperioden för styrelsen löper mellan 1 juni till 31 maj.
- 14.2 Styrelsen ska bestå av: ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt ordförande för respektive utskott.
- 14.3 Ledamot i styrelsen ska vara medlem av föreningen.
- 14.4 Båda UPS officiella språk får användas i styrelsens arbete.
- 14.5 Ledamot i styrelsen äger vid styrelsemöte rösträtt. Medlem i föreningen har på styrelsemöte närvaro- och yttranderätt.
- 14.6 Styrelsen kan adjungera icke medlem.
- 14.7 Samtliga ledamöter väljs av årsmötet för en mandatperiod av ett år. Vid vakans kan extra medlemsmöte förrätta fyllnadsval.
- 14.8 Vid vakans efter medlemsmöte äger styrelsen rätt att tillsätta medlem av föreningen som styrelse- eller utskottsledamot enligt 15.2–15.4.
- 14.9 Styrelsen sammanträder på tid och plats som den själv beslutar eller på kallelse av ordföranden.

- 14.10 Vid styrelsemöte ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande samt justeringspersoner och göras tillgängliga för föreningens medlemmar senast tre dagar efter nästkommande ordinarie styrelsemöte.
- 14.11 Vid styrelsemöte fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid personval skiljer dock lotten.
- 14.12 Under förutsättning att samtliga styrelsemedlemmar har kallats till ett möte är styrelsen beslutsför då två tredjedelar, avrundat nedåt, av styrelsemedlemmarna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande måste närvara för att styrelsen ska vara beslutsför. Skulle inte kallelseförfarandet ha varit korrekt krävs det att samtliga ledamöter är närvarande för att styrelsen ska anses vara beslutsför.
- 14.13 Styrelsen beslutar om medlemsavgift.
- 14.14 Överlämning av styrelsearbete mellan avgående och tillsatt för varje post ska ske både muntligt och skriftligt. Den skriftliga delen består av en uppdatering av rutinhandboken för respektive styrelsepost.
- 14.15 Vid fyllnadsval av styrelsepost under ett extra medlemsmöte är övergångsperioden mellan tillträdande och avgående styrelseledamot två veckor. I de fall då den avgående styrelseledamoten av någon anledning behöver avgå direkt vid medlemsmötet, kan den tillträdande ledamoten agera suppleant under övergångsperioden, med samma rättigheter som ordinarie ledamöter.

15. Vakanser och frånvaro av styrelseledamot

- 15.1 I det fall ordförandeposten blir vakant agerar vice ordförande tillförordnad ordförande.
- 15.2 I det fall en annan styrelseledamotspost blir vakant tillsätter styrelsen tillförordnad styrelseledamot som ansvarar för alla ansvarsområden den vakanta posten medför. Denne måste enligt stadgan vara valbar till posten.
- 15.3 Då den vakanta styrelseledamotsposten även inkluderar rollen som ordförande för ett utskott ska den tillförordnade styrelseledamoten i första hand väljas bland det berörda utskottets ledamöter.
- 15.4 Tillförordnad styrelseledamot innehar posten fram till nästa årsmöte eller extra medlemsmöte, varvid den ordinarie posten utlyses och tillsätts enligt formerna för dessa möten.
- 15.5 I det fall styrelseledamot som även är ordförande för ett utskott inte kan närvara vid styrelsemöte kan den utse en ledamot i utskottet den företräder att agera suppleant vid styrelsemötet. Samma rättigheter som enligt stadgan skulle tillfalla den ordinarie ledamoten tillfaller suppleanten under styrelsemötet. Ordförande för ett utskott ska innan mötet meddela ordförande vilken ledamot som ska agera suppleant. Ordinarie ledamot av styrelsen kan inte agera suppleant för annan ordförande för ett utskott.

- 15.6 Skulle ordförande inte närvara agerar vice ordförande suppleant i dennes ställe. Samma rättigheter som enligt stadgan skulle tillfalla ordföranden tillfaller vice ordförande under styrelsemötet.
- 15.7 Vice ordförande, sekreterare och kassör kan inte utse suppleanter i deras ställe. I det fall sekreteraren inte närvarar beslutar dock styrelsen om annan ledamot som ansvarar för de sysslor som sekreteraren normalt skulle utföra under mötet.

16. Föreningens utskott

- 16.1 Föreningens löpande verksamhet bedrivs genom utskotten.
- 16.2 UPS består av följande utskott: a) Evenemangs- och kulturutskottet, b) Internationella utskottet, c) Kommunikations- och marknadsföringsutskottet, d) Kontaktutskottet, e) Masterutskottet, f) Radioutskottet, g) Sport- och aktivitetsutskottet, h) Polmagasinet i) Utbildningsrådet j) Webbutskottet,
- 16.3 Utskottsmöten är öppna för föreningens medlemmar.
- 16.4 Ett utskotts ledamöter har ansvar för utskottets verksamhet, varav utskottets ordförande bär det övergripande ansvaret.
- 16.5 Ordförande i utskottet kallar till utskottsmöte.
- 16.6 Ett utskott ska, utöver dess ordförande, ej bestå av fler än fem ledamöter.
- 16.7 Vakanta ledamotsposter i utskotten kan löpande tillsättas av styrelsen efter förslag från styrelseledamot och via enkel majoritet. Vid behov kan dessa även utlysas. Vald ledamot sitter till nästa årsmöte eller fyllnadsval.
- 16.8 Ordförande i ett utskott begär av styrelsen anslag till verksamheten.
- 16.9 I Polmagasinets redaktion ska det finnas en redaktör, tillika utskottsordförande, samt en redaktör, tillika ansvarig utgivare. Dessa båda ska väljas enligt 14.7.
- 16.10 Verksamhetsplanen ska utgöra första prioritet för utskottens arbete under verksamhetsåret.

17. Fristående ämbeten

- 17.1 För verksamhet av temporär art eller som av annan anledning inte naturligt faller under utskottens ansvarsområden kan styrelsen inrätta ett fristående ämbete med ansvar för den berörda verksamheten.
- 17.2 Till det fristående ämbetet väljs en medlem som ämbetsperson. Ämbetspersonen tillsätts av styrelsen.
- 17.3 Styrelsen kan överlämna sin tillsättanderätt, enligt 15.2, till årsmöte eller extra medlemsmöte.
- 17.4 Tillsättandet av ämbetet ska utlysas i god tid före tillsättandet. Om årsmöte eller extra medlemsmöte tillsätter ämbetet sker utlysningen i samband med utlysningen av föreningens andra vakanta poster.
- 17.5 Tillsättandet får gälla en mandatperiod på högst ett år.

18. Styrelsens och utskottens ansvar

18.1 *Presidiet*

- 18.1.1 Ordförande är ytterst ansvarig för styrelsen och för UPS verksamhet. Ordförande är sammankallande för UPS styrelse.
- 18.1.2 Vice ordförande har i uppgift att ersätta ordföranden vid dennes frånvaro.
- 18.1.3 Sekreteraren ansvarar för att det förs protokoll på styrelsemötena. Sekreteraren är ytterst medlemsansvarig.
- 18.1.4 Kassören ansvarar för att en budget och ett bokslut tas fram i början respektive slutet av verksamhetsåret. Kassören förvaltar föreningens likvida medel och sköter den löpande bokföringen. Kassören ansvarar även för bokföringen av föreningens övriga tillgångar. Vidare ansvarar kassören för att göra information om utskottens läge gentemot budget tillgänglig för respektive utskottsordförande.

18.2 *Utskotten*

- 18.2.1 Utskottens verksamhet regleras i verksamhetsplanen med stöd av rutinhandböckerna.
- 18.2.2 Ordförande för ett utskott är ytterst ansvarig för utskottets verksamhet och ska löpande underrätta sig om sitt utskotts läge mot budget.
- 18.2.3 Masterutskottets ordförande företräder masterstudenternas intressen i styrelsen.

18.3 *Övriga representanter*

- 18.3.1 Recentiorrepresentanten företräder recentiorernas intressen i styrelsen.

19. Ekonomi

- 19.1 Föreningens räkenskapsår löper från den 1/4 till 31/3.
- 19.2 Den av årsmötet eller extra medlemsmötet valda kassören ska förvalta föreningens ekonomi.
- 19.3 Föreningens förvaltning och räkenskaper ska granskas av de revisorer som utsetts av årsmötet eller det extra medlemsmötet. Dessa har rätt att närhelst de önskar, ta del av alla de handlingar som rör föreningens verksamhet och ekonomi.
- 19.4 Beslut om användning av föreningens medel fattas av styrelsen.
- 19.5 Föreningen ska följa den ekonomiska policyn.

20. Revision

- 20.1 UPS årsmöten ska välja (1) till (3) revisorer till verksamhetsåret. Under det verksamhetsår för vilket revisorerna väljs får dessa inte inneha annat förtroendeuppdrag i föreningen.
- 20.2 Revisorerna har i uppdrag att granska föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning samt att författa, och på årsmötet presentera, en revisionsberättelse för det senaste räkenskapsåret. Revisorerna ska på årsmötet även ge en rekommendation om huruvida årsmötet ska bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet.
- 20.3 Revisorerna har rätt att närsomhelst under verksamhetsåret ta del av föreningens räkenskaper, styrelseprotokoll och andra handlingar.
- 20.4 Revisorerna väljs med enkel majoritet.

21. UPS Pedagogikpris

- 21.1 Styrelsen ska, senast en månad innan vårterminens slut, utlysa nomineringsperiod och omröstning till Pedagogikpriset.
- 21.2 Vinnaren ska, innan vårterminens slut, meddelas och belönas under högtidliga former. Nomineringar och omröstningsresultat ska tillgängliggöras föreningens medlemmar.
- 21.3 Prisets utformning bestäms av styrelsen.

22. Inspark

- 22.1 Varje termin då nya studenter antas till programmen ska UPS anordna en inspark.
- 22.2 Styrelsen utser insparksgeneraler, som ansvarar för insparken. Styrelsen och insparksgeneralerna har ett ömsesidigt ansvar att upprätthålla en god kommunikation under hela insparkprocessen.
- 22.3 Till insparken ska samtliga nyantagna studenter på programmen bjudas in.
- 22.4 Övriga som nyligen blivit medlemmar enligt 4.1c eller 4.3 och visat intresse för deltagande i insparken ska beredas plats i densamma.
- 22.5 Föreningens olika delar ska efter förmåga hjälpa insparksgeneralerna i deras arbete.
- 22.6 Insparksbudgeten ska godkännas av styrelsen och resultaträkningen ska redovisas för styrelsen efter genomförd inspark.
- 22.7 Föreningen ska följa insparkspolicyn.

23. Uteslutande

- 23.1 Medlem får endast uteslutas ur föreningen om medlemmen har motarbetat föreningens verksamhet, ändamål eller på annat sätt uppenbarligen skadat föreningens intressen.

- 23.2 Frågan om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig i frågan. Tid för detta ska beslutas av styrelsen och ska meddelas medlemmen minst 14 dagar innan vald tidpunkt.
- 23.3 I beslut om uteslutning ska skäl anges. Vidare ska anges vad den uteslutne ska iakttaga vid överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar, skriftligen avsändas till den uteslutne i rekommenderat brev.
- 23.4 Beslut om uteslutning ska fattas av styrelsen enhälligt. Medlem som utesluts har rätt att överklaga beslutet till nästkommande årsmöte. Årsmötet kan sedan upphäva beslutet med enkel majoritet.

24. Utträde

- 24.1 Då medlem vill utträda ur föreningen ska detta meddelas till styrelsen skriftligt.
- 24.2 Utträde ur föreningen sker automatiskt då kriterier för medlemskap inte uppfylls samt vid definitivt avbruten utbildning.

25. Rätten att teckna firma

- 25.1 Rätten att teckna firma innehar ordförande och kassör var för sig.
- 25.2 Styrelsen äger rätt att delegera denna rätt gällande tecknande av enskilda avtal för föreningens räkning.

26. Upplösning av föreningen

- 26.1 Förslag till upplösning av föreningen ska behandlas av årsmöte under förutsättning att förslaget utsänts till alla medlemmar senast tre veckor före mötet.
- 26.2 Beslut om upplösning ska, för att vara giltigt, fattas med minst fyra femtedelars majoritet av två årsmöten i följd.
- 26.3 I händelse av upplösning ska efter avvecklingen föreningens resterande tillgångar ges till ändamål varom beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet.