



## **Jämlikhetspolicy för Uppsala Politicsstuderande**

### **Inledning**

UPS jämlikhetspolicy gäller Uppsala Politicsstuderande (UPS) styrelse, utskott och ämbetspersoner. Policyn omfattar alla arrangemang som anordnas av UPS, personer som representerar UPS samt all verksamhet i föreningens lokaler. Policyn utgår från Diskrimineringsombudsmannens (DO) sju diskrimineringsgrunder<sup>1</sup>. För definitioner av begrepp som används i texten hänvisas till diskrimineringsombudsmannens hemsida och diskrimineringslagen.

### **Principer**

All UPS verksamhet ska genomsyras av en vilja att uppnå ett såväl jämlikt som jämställt arbetsklimat. Alla medlemmar av UPS ska behandlas likvärdigt och med respekt. Varken diskriminering, elitism, trakasserier eller annan kränkande särbehandling ska tillåtas inom föreningen.

UPS ska verka för att vara en välkomnande och tillgänglig förening och sträva efter att skapa ett öppet och tillåtande diskussionsklimat. UPS ska aktivt arbeta för att anordna olika typer av aktiviteter så att så många medlemmar som möjligt har möjlighet att delta. Ett viktigt steg i detta är att aktiviteter hålls på engelska så att även internationella studenter kan delta. Dessutom ska föreningen sträva efter att val av lokal inte utgör ett hinder för medlemmars möjlighet att delta i aktiviteter.

UPS styrelse har det yttersta ansvaret för att policyn följs och Jämlikhetsansvarig har det verkställande ansvaret. Jämlikhetsansvarig deltar lämpligen på styrelsens möten.

---

<sup>1</sup> Kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation och ålder

## **UPS presidium**

UPS presidium ansvarar för att:

- Från och med det att ärendet har kommit UPS presidium till känna följa upp och påbörja utredning av ärendet inom tre veckodagar
- Alla inblandade parter får möjlighet att yttra sig under utredningen
- Leda styrelsen i åtgärdsprocessen
- Se till att beslut meddelas skriftligt till berörda medlemmar
- Minst en Jämlikhetsansvarig väljs per verksamhetsår.

## **Jämlikhetsansvarig (Jäma)**

Jämlikhetsansvarig väljs som ämbetsperson på UPS årsmöte eller extra medlemsmöte.

Uppdraget innebär följande åtaganden:

- Anordna informationstillfällen om jämlikhetsfrågor för UPS medlemmar
- Informera nyttillträdd styrelse om föreningens jämlikhetspolicy
- Fungera som kontaktperson för medlemmar i frågor som rör tillgänglighet, resurser och jämlikhetsarbete som berör UPS verksamhet
- Agera ombud för medlemmar som anser sig utsatta för diskriminering eller kränkande handlingar inom UPS
- Särskilt ansvara för att information om potentiella fall av diskriminering inom föreningen når UPS presidium inom två veckodagar efter det att Jäma kontaktats
- Fungera som rådgivare till styrelsen.